

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31F93A0D127238774DA8A8D182008AB5
Владелец: Фоменко Лилия Игоревна
Действителен: с 17.05.2024 до 16.07.2025

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга» г. Зернограда**

347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,

ул. Виноградная, дом № 15

e-mail: radugazernograd2017@yandex.ru, сайт: <http://douraduga.ru/>

ИНН/КПП 6111013790/611101001, ОГРН 1176196024124, ОКТМО 60618101,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ю79360

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ д/с «Радуга»
г. Зернограда
протокол от 12.01.2022г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с «Радуга»
г.Зернограда от 12.01.2022г. № 18
Заведующий МБДОУ
д/с «Радуга» г. Зернограда

Л.И.Фоменко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения сотрудниками МБДОУ
д/с «Радуга» г. Зернограда о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и определяет: порядок сообщения сотрудниками МБДОУ д/с «Радуга» г. Зернограда (далее - МБДОУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники МБДОУ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник МБДОУ обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению №1

4. Сотрудник МБДОУ подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника МБДОУ, которое по его поручению направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Радуга» г. Зернограда (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника МБДОУ, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Радуга» г. Зернограда.

Заведующему МБДОУ д/с «Радуга» г.Зернограда

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ д/с «Радуга» г. Зернограда и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)